

图书馆提供的服务

■ 查询资料服务

图书馆工作人员会帮您查询资料。如有需要请到前台询问。

■ 复印（收费）

八千代市收藏的资料版权为八千代市立图书馆的可复印。复印需支付复印费。

■ Wi-Fi

Wi-Fi密码会定期更新。请查看图书馆内张贴的Wi-Fi密码。

拥有利用券可享受的服务

■ 互联网座位

可使用互联网的座位每天可以使用一次，最长两小时。电脑只有检索功能，不能发邮件或打印。

■ 电脑借用（馆内）

在馆内借用的电脑每天可以使用三小时。电脑仅可用于制作文件，不能上网。仅对就业支援相关的文件提供付费打印服务（请自带打印用纸，最多打印10张）。

■ 数据库

馆内的特定电脑可查看国立国会图书馆的数字化资料及日经Telecon21（仅有日语版）。该电脑每天可以使用一次，最长一小时。

■ 视听席

视听席可以观看收听图书馆收藏的CD/DVD，每天可使用2小时。

■ 单间

单间每天可以使用3小时。不提供Wi-Fi。

■ 托儿服务

本馆为出生后6个月至上小学前的儿童提供托儿服务，时间为每周二和周五的10:10-11:00 和 11:20-12:20。

■ 电子图书馆（需要蓝色利用券）

如已持有ID和登录密码，可使用藏书超过12000册电子书籍的电子图书馆。登录 ID是蓝色利用券的8位号码，密码是阳历出生日期（例）2018 年 6 月 26 日 → 20180626。电子图书最多借阅3册，借阅期限为2周。还可以收听超过100万首经典音乐作品的纳克索斯音乐库(Naxos Music Library)。

TRC八千代中央图书馆 使用指南（中国語）



八千代市 吉祥物：やっち

TRC 八千代中央图书馆

电话号码：047-486-2306 传真：047-456-8665

官网：<https://www.yachiyo-library-gallery.jp/>

地址：千叶县八千代市村上2510番地（邮编：276-0028）

来馆交通方式：

电车：

东叶高速铁道 村上站下车（步行约10分钟）、八千代中央站 下车（步行约15分钟）

巴士：

八千代中央站 2号站台 乘坐“米本团地方向”东洋巴士，“中央图书馆”站下车（步行约1分钟）

胜田台站南口 2号站台 乘坐“米本团地方向”东洋巴士，“乡土博物馆入口”站下车（步行约10分钟）

开馆时间：

周二～周五 10:00～19:00

周六、日及节假日 9:00～18:00

闭馆日：

■ 周一

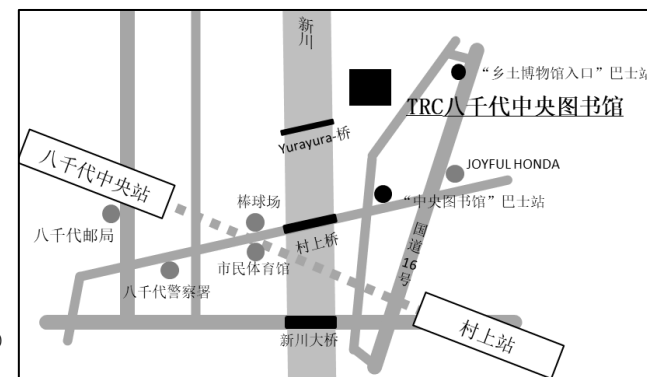
（周一为节假日的，闭馆日原则上变为节假日的第二日）

■ 馆内整理日

（每月最后一天的工作日，该日为星期一的变为前天的工作日）

■ 年底年初（元旦前后）

■ 特定整理期间（另行通知）



※ 停车场 260个车位（一小时内免费停车）

图书馆使用指南（初次使用者篇）

- 首次来图书馆的人士请办理图书馆”利用券”。持有该卡将能够借阅图书馆的资料及享受其服务。
- “利用券”分为三种颜色，蓝色利用券是面向八千代市的居民或在该市工作、上学的人士发行的。绿色利用券是面向千叶市、佐仓市、习志野市、船桥市、印西市和白井市的居民发行的。红色利用券是面向居住在上述城市以外的千叶县居民发行的。本馆将根据您的情况发行相应颜色的利用券。
- “利用券”请在前台办理。首先填写好《利用券申请表》后向前台出示您的身份确认证件（如在留卡、日本驾照、健康保险证等）。在八千代市工作或上学的人士，请同时出示工作证或学生证。
- 蓝色和绿色利用券能够使用八千代市内的所有图书馆，红色利用券只能使用中央图书馆。利用券的有效期分别为5年和2年。八千代市及千叶县居民5年，在八千代市内工作或上学的人士2年。
- 利用券丢失、到期及注册的个人信息（姓名、地址、电话号码等）发生变更的，请到前台办理相应手续。

图书馆利用指南（借阅篇）

- 借阅书籍、杂志及插画故事(纸芝居)的, 请使用自动借阅机办理。
- 借阅CD・DVD的, 请将书架上的空光盘盒拿到前台办理。
- 一张券能够借阅的资料数量和借阅的天数如下:

资料种类	limits	periods
书籍、杂志（最新版不借出）、插画故事(紙芝居)	15点	2周
CD	2点	
DVD	2点	

※一张券最多能够借阅15件。

图书馆使用指南（延长借阅篇）

- 借阅期间可延长一次，期限为2周。但申请延长时，如他人已预约该资料或您未按时归还的，将不予延长。延长手续请在借阅期间内办理。
- 八千代市以外的图书馆资料不能延长借阅期间，请2周内还书。
- 延长手续请到前台办理。如已持有图书馆网页登记密码，可在官网或馆内的检索机自行办理。

图书馆利用指南（归还篇）

- 在开馆时间归还的，请将资料放入图书馆内的还书口。在闭馆日归还的，请使用正门旁边的“还书箱 / ブックポスト”。归还时除八千代市内的各图书馆以外，还可将借阅物归还到阿苏公民馆、睦公民馆、村上公民馆、高津公民馆、综合生涯学习PLAZA门口设置的“还书箱 / ブックポスト”。
- CD・DVD以及八千代市以外的图书馆资料，请在开馆时间内归还到前台。请勿将其放入图书馆内的还书口及馆外“还书箱 / ブックポスト”。

图书馆使用指南（资料预约篇 ※仅蓝色使用卡可使用该服务）

- 如需借阅他人尚未归还资料的，请到前台办理预约手续。如已持有图书馆网页登录密码，也可在网上或馆内设置的检索机自行预约。
- 预约保留期间为预约确定日起1周。
- 一张券能够预约的资料上限数量分别如下:

资料	limits
书籍、杂志（最新刊不能借阅）、插画故事(紙芝居)	15点
CD	2点
DVD	2点

※一张券能够预约的资料上限数量为15件。

图书馆使用指南（官网篇）

[URL:<https://www.yachiyo-library-gallery.jp/>]

- 官网可检索八千代市图书馆收藏的资料、还可查询图书馆预定表及图书馆主办的各个活动信息。
- 您可在官网设定ID登录密码。密码设定后可在官网自行办理图书预约及延长借阅手续。

◆ 温馨提示 ◆

- 图书馆资料是包括您在内所有八千代市民的共同财富。请妥善使用、保管。请勿剪切、污损资料。
- 借阅资料逾期未归还的，不能进行新的预约、借阅及其他拥有利用券可享受的服务。
- 资料丢失或损坏时，请及时通知图书馆前台。图书馆保留对该损害要求赔偿的权利。
- 借阅图书馆资料的，必须办理借阅手续，请勿擅自带走。
- 使用图书馆时，请遵守制度及文明礼貌。